

PROGRAMA

Avanzado

de Project

Management

smartmind



**PROGRAMA AVANZADO EN PROJECT
MANAGEMENT | PMBOK 6 Y PMBOK 7**

770€

INFORMACIÓN DEL CURSO

**Aprende y profundiza sobre los
últimos estándares en dirección
de proyectos del PMI®**

DURACIÓN: 150 HORAS

DISPONIBLE **BONIFICACIÓN DEL 100% A TRAVÉS DE FUNDÆ.**

¡DOMINA LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN ENTORNOS DE INCERTIDUMBRE!

La gestión de proyectos es mucho más que seguir un plan establecido; **es navegar entre múltiples desafíos y presiones constantes.** Los cambios inesperados en los requisitos del cliente, la aparición de riesgos imprevistos y las dinámicas complejas de los equipos pueden complicar el camino hacia el éxito. Pero **¿y si pudieras convertir estos obstáculos en oportunidades?**

La clave está en **desarrollar la habilidad para adaptarte a circunstancias fluctuantes, mantener una comunicación efectiva con todos los interesados y garantizar que se cumplan los objetivos de calidad y presupuesto.** Esto requiere no solo experiencia, sino también una mentalidad resiliente y flexible.

En este contexto, **la gestión de proyectos se convierte en un arte que combina técnicas estructuradas con la capacidad de moverse ágilmente en entornos inciertos.** Aquí es donde la metodología del **Project Management Institute (PMI)** cobra protagonismo.

Reconociendo la **necesidad** de mayor flexibilidad y adaptabilidad, **el PMI ha evolucionado para integrar metodologías ágiles en su enfoque,** proporcionando un marco integral aplicable a todo tipo de industrias y proyectos.

DEL PMBOK 6 AL PMBOK 7: UNA EVOLUCIÓN NECESARIA

La Guía PMBOK (Project Management Body of Knowledge), desarrollada por el PMI, es el compendio esencial de conocimientos, prácticas y estándares para la gestión de proyectos. La creación de la guía PMBOK 7 representa un cambio significativo en este campo.

PMBOK 6

Se enfoca en un **enfoque estructurado y prescriptivo, basado en la gestión por procesos y entregables**. Es ideal para planificar, ejecutar y controlar proyectos de manera efectiva en entornos estables y predictivos, es decir, desarrollo en cascada.

PMBOK 7

Por otro lado, el PMBOK 7 **adopta 12 principios ágiles y un sistema de entrega de valor al cliente más flexible y adaptativo, perfecto para situaciones inciertas y entornos cambiantes**. Refleja las prácticas modernas y la necesidad de adaptabilidad en la gestión de proyectos.

Aunque el **PMBOK 7 aporta una nueva perspectiva, el PMBOK 6 sigue estando vigente, tanto para certificaciones como para organizaciones que prefieren enfoques tradicionales**. Por ello, creamos este programa avanzado donde incluimos los principios de las dos guías y de esta manera te prepararás para proyectos de cualquier naturaleza y también conocerás lo necesario para poder presentarte a los exámenes de certificaciones. Por ejemplo, en el examen PMP el 50% de las preguntas se corresponden con el PMBOK 6 y el otro 50% con el PMBOK 7.

PARTE I:

350€

FUNDAMENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN EFECTIVA DE PROYECTOS

 50 HORAS

 18 NOV 2024

 100% BONIFICABLE A TRAVÉS DE FUNDAE

Proporcionar a los estudiantes una comprensión integral de la gestión de proyectos, abarcando desde los conceptos básicos y el vocabulario común hasta las metodologías y ciclos de vida de los proyectos. **Aprender a planificar, iniciar y gestionar proyectos eficazmente, aplicando metodologías reconocidas y gestionando el alcance y el tiempo de cada fase.** Adquirir la capacidad para elaborar un plan de proyecto sólido, aplicar los principios del PMI y desarrollar un acta de constitución.

1 Introducción a la gestión de proyectos

- 1.1. Introducción
- 1.2. ¿Qué es la Gestión de Proyectos?
- 1.3. ¿Qué es un Proyecto?
- 1.4. Operaciones y proyectos
- 1.5. ¿Qué es un Plan de Proyecto?
- 1.6. Vocabulario común
- 1.7. Relacionar y aplicar los fundamentos básicos de Gestión de Proyectos y Plan de Proyectos.
- 1.8. Utilizar el vocabulario común en la Gestión de Proyectos.
- 1.9. Ejercicios prácticos on-line.

2 Metodología del proyecto

- 2.1. Introducción
- 2.2. El PMI
- 2.3. La metodología
- 2.4. Los criterios de éxito
- 2.5. El origen de los proyectos
- 2.6. El portafolio de proyectos
- 2.7. Tipos de organizaciones
- 2.8. El papel de jefe de proyecto
- 2.9. Elaboración de un proyecto de un negocio.
- 2.10. Ejercicios prácticos on-line.

3 Esquema del conocimiento

- 3.1. Introducción
- 3.2. Ciclo de vida de gestión del proyecto
- 3.3. Grupos de procesos y ciclo de vida
- 3.4. Las áreas de conocimiento
- 3.5. Relacionar las características y especificaciones del ciclo de vida de los proyectos.
- 3.6. Ejercicios prácticos on-line.

4 Inicio y planificación del proyecto. Alcance

- 4.1. Introducción
- 4.2. La fase de inicio
- 4.3. La gestión del alcance
- 4.4. Describir la fase de inicio y planificación para poder aplicar y efectuar el proyecto adecuadamente.
- 4.5. Desarrollar el Acta de Constitución de una empresa.
- 4.6. Ejercicios prácticos on-line.

5 Planificación del proyecto. Tiempo

- 5.1. Introducción
- 5.2. La fase de planificación
- 5.3. La gestión del tiempo
- 5.4. Relacionar las diferentes fases que componen un proyecto estableciendo una adecuada gestión del tiempo.
- 5.5. Ejercicios prácticos on-line.

PARTE II:

420€

OPTIMIZACIÓN ESTRATÉGICA EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS

 **100 HORAS**

 **1 FEB 2025**

 **100% BONIFICABLE**
A TRAVÉS DE FUNDAE

Capacitar a los estudiantes en los aspectos clave de la gestión avanzada de proyectos, desde el control de costes y la gestión de riesgos hasta la calidad, comunicación y recursos humanos. Adquirir habilidades para identificar y mitigar riesgos, implementar planes de calidad, gestionar stakeholders y optimizar la comunicación en cada fase del proyecto. Gestionar el aprovisionamiento, la integración y el cierre del proyecto, aplicando estrategias para satisfacer las necesidades y expectativas del cliente.


Proporcionar las bases y los fundamentos para comprender la gestión y la dirección de los proyectos bajo el estándar del PMBOK 7 del Project Management Institute.

Al finalizar el curso, los estudiantes estarán preparados para dirigir proyectos de manera integral y eficaz siguiendo tanto metodologías ágiles como metodologías de desarrollo en cascada.

1 Costes. Control del proyecto

- 1.1. Introducción
- 1.2. La gestión de costes.
- 1.3. La fase de control y seguimiento.
- 1.4. Programar y evaluar los costes de un proyecto para una correcta aplicación y ejecución del mismo.
- 1.5. Ejercicios prácticos on-line.

2 Gestión del riesgo

- 2.1. Introducción
- 2.2. El ciclo de la gestión de los riesgos
- 2.3. El plan de gestión de riesgos
- 2.4. Identificación de los riesgos
- 2.5. Análisis de riesgos
- 2.6. Análisis cualitativo
- 2.7. Análisis cuantitativo 

2 Gestión del riesgo

- 2.8. Planificación de la respuesta a los riesgos
- 2.9. Seguimiento y control de riesgos
- 2.10. Identificar y programar los riesgos que intervienen en un proyecto, efectuando un análisis cuantitativo y cualitativo de los mismos.
- 2.11. Ejercicios prácticos on-line.

3 Gestión de la calidad

- 3.1. Introducción
- 3.2. Los pioneros de la calidad y su enfoque
- 3.3. Enfoques conceptuales globales de la calidad
- 3.4. Etapas de la gestión de la calidad
- 3.5. Herramientas de la gestión de la calidad
- 3.6. Describir los métodos y procedimientos necesarios para efectuar la gestión de la calidad de un proyecto.
- 3.7. Ejercicios prácticos on-line.

4 Gestión de los stakeholders

- 4.1. Introducción
- 4.2. Identificación de los stakeholders
- 4.3. Planificar la gestión de los stakeholders
- 4.4. Gestionar y Controlar el compromiso con el proyecto de los Stakeholders
- 4.5. Analizar los stakeholders en una situación determinada.

5 Gestión de la comunicación

- 5.1. Introducción
- 5.2. La planificación de las comunicaciones
- 5.3. Gestión de las comunicaciones
- 5.4. Controlar las comunicaciones
- 5.5. Programar la información y documentación necesaria destacando la importancia de la comunicación en un proyecto.
- 5.6. Ejercicios prácticos on-line.

6 Gestión de los recursos humanos

- 6.1. Introducción
- 6.2. La gestión de los recursos humanos del proyecto
- 6.3. Tipos de organizaciones
- 6.4. Principales actores y roles en los proyectos
- 6.5. Definición y organización del proyecto
- 6.6. El histograma de recursos
- 6.7. El equipo de trabajo
- 6.8. Habilidades de gestión y dirección de proyectos
- 6.9. Relacionar y aplicar los diferentes recursos de un proyecto, así como las principales herramientas necesarias para la gestión de los recursos humanos.
- 6.10. Ejercicios prácticos on-line.

7 Gestión del aprovisionamiento

- 7.1. Introducción
- 7.2. ¿Qué es aprovisionar?
- 7.3. Las compras y el aprovisionamiento.
- 7.4. El proceso de aprovisionamiento.
- 7.5. Contratos.
- 7.6. Describir y ejecutar las tareas y procedimientos necesarios para la elaboración del proyecto.
- 7.7. Ejercicios prácticos on-line.

8 Gestión de la integración. ejecución. Cierre.

- 8.1. Introducción
- 8.2. La gestión de la integración del proyecto
- 8.3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
- 8.4. Cerrar el proyecto
- 8.5. Aplicar y gestionar la ejecución del proyecto y dirección del proyecto, en relación a: necesidades y expectativas del cliente, estrategia del proyecto, criterios de éxito...
- 8.6. Ejercicios prácticos on-line.

9 Introducción a la nueva perspectiva del PMBOK7

- 9.1. Enfoques para la gestión de proyectos: predictivo vs adaptativo
- 9.2. Introducción a un nuevo estándar: Propósito, términos y conceptos clave
- 9.3. Sistema de entrega de valor

10 Los Principios para la Dirección de Proyectos

11 Fundamentos para la dirección de proyectos con el estándar PMBOK 7

- 11.1. Introducción
- 11.2. Dominios de desempeño del proyecto
 - 11.2.1. Interesados
 - 11.2.2. Equipo
 - 11.2.3. Desarrollo y ciclo de vida
 - 11.2.4. Planificación
 - 11.2.5. Trabajo del proyecto
 - 11.2.6. Entrega de valor
 - 11.2.7. Medición y verificación
 - 11.2.8. Incertidumbre y riesgos
- 11.3. Adaptación
 - 11.3.1. Introducción
 - 11.3.2. Proceso de adaptación
 - 11.3.3. Adaptación de los dominios
 - 11.3.4. Documentación y herramientas
- 11.4. Modelos, métodos y artefactos
 - 11.4.1. Introducción
 - 11.4.2. Modelos
 - 11.4.3. Métodos
 - 11.4.4. Artefactos

CONVIÉRTETE EN EL PROFESIONAL QUE EL MERCADO NECESITA

Dominar tanto los enfoques tradicionales como las metodologías y herramientas ágiles te preparará para enfrentar los desafíos dinámicos del mundo actual. Esta versatilidad no solo mejorará tu eficacia en la gestión de proyectos, sino que también aumentará significativamente tu valor en el mercado laboral.